

Российская Федерация, г.Москва

Утверждено приказом  
Генерального директора  
ООО «Трэвел Бизнес Скул»  
от 12.02.2019г. № 022019-02

### **Договор оказания услуг (публичная оферта)**

Общество с ограниченной ответственностью «Трэвел Бизнес Скул» (далее – «Компания») предлагает неопределенному кругу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, далее именуемых Заказчик, заключить настоящий договор оферты на оказание услуг по организации участия в мероприятии «TravelSkills» - отраслевой чемпионат профессионалов в сфере туризма по методике международного некоммерческого движения WorldSkills (далее - «Мероприятие») в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Пожалуйста, ознакомьтесь с положениями настоящего Договора, прежде чем воспользуетесь услугой.

Если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящего Договора, Вам необходимо отказаться от использования услуг.

#### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Оферта (публичная оферта) - предложения, доступные в системе на официальном сайте Компании (<http://travelskills.ru>) или направленные по электронной почте с любого адреса электронной почты Компании (принадлежащего домену [travelbusiness.school](http://travelbusiness.school), [travelskills.ru](http://travelskills.ru) и/или его поддоменам), адресованные неопределенному кругу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, рассматриваются как приглашение делать оферты, если иное прямо не указано в предложении, а так же содержащие все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется, признается офертой (публичной офертой).

1.2. Акцепт - ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Ответ должен быть полным и безоговорочным. Молчание не является акцептом, если иное не вытекает из закона, обычая делового оборота или из прежних деловых отношений сторон. Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (направление заявки на бронирование услуг посредством заполнения формы заказа на сайте Компании или направление заявки по электронной почте, уплата соответствующей суммы на расчетный счет Компании) считается акцептом, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не указано в оферте, договор оказания услуг считается заключенным с момента акцепта публичной оферты Компании путем совершения Заказчиком следующих действий:

- направление Заказчиком заявки на бронирование Услуг посредством отправки электронного письма на адрес электронной почты, принадлежащей домену [travelbusiness.school](http://travelbusiness.school), [travelskills.ru](http://travelskills.ru) и/или его поддоменам, или посредством заполнения формы заказа на Интернет сайте Компании ([travelskills.ru](http://travelskills.ru));

- подтверждение ознакомления и принятие условий настоящей Оферты;

- перечисление оплаты стоимости Услуг на расчетный счет Компании.

1.3. Компания - Общество с ограниченной ответственностью «Трэвел Бизнес Скул», ИНН: 7714430996.

1.4. Заказчик – везде, где по тексту договора указан Заказчик, имеются в виду также третьи лица, в интересах которых действует Заказчик, в том числе несовершеннолетние (далее – участники мероприятия). Участник мероприятия может быть нерезидентом Российской Федерации и такие отношения будут регулироваться нормами законодательства Российской Федерации.

1.5. Услуги – отдельные услуги Компании, оказываемые Заказчику или участнику мероприятия, в чьих интересах действует Заказчик: - услуги по организации участия в мероприятии в качестве соревнующегося; -участие в церемонии открытия/закрытия Мероприятия.

1.6. Мероприятие - отраслевой чемпионат профессионалов в сфере туризма «TravelSkills», по методике международного некоммерческого движения WorldSkills, организуемое в период с «14» марта 2019 г. по «15» марта 2019 г. по адресу: 1-й Красногвардейский пр-д, д. 21, стр. 2, Москва-Сити, башня «ОКО».

Заключением договора на бронирование Услуг Заказчик подтверждает, что ознакомлен с условиями настоящего Договора, порядком бронирования и оплаты.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Компания оказывает Заказчику услуги по организации участия в отраслевом чемпионате молодых профессионалов в сфере туризма "Travelskills", по методике международного некоммерческого движения Worldskills (далее – Услуги).

2.2. Заказчик обязуется оплатить Услуги Компании и предоставить сведения, необходимые для оказания Услуг.

2.3. Услуги требуют предварительного бронирования и подтверждения участия Компанией, в связи с ограниченным количеством мест и необходимостью предварительного формирования списков соревнующихся.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. Компания обязуется:**

3.1.1. На основании заявки Заказчика, для указанных им лиц, забронировать и оказать услуги, указанные в пункте 2.1. настоящего Договора.

3.1.2. Производить бронирование, перебронирование, аннулирование бронирования в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.3. Осуществлять бронирование и оформление документов после поступления денежных средств на расчетный счет или кассу Компании.

3.1.4. Информировать Заказчика об условиях и стоимости услуг, условиях отказа от забронированных услуг.

3.1.5. Если забронированная Услуга не будет подтверждена Поставщиком, то предварительная оплата возвращается Заказчику в полном объеме в течение десяти банковских дней со дня, когда Компания узнала или должна была узнать, о том, что услуги не могут быть оказаны Заказчику.

### **3.2. Компания вправе:**

3.2.1. Привлекать третьи лица для предоставления услуг по настоящему Договору.

3.2.2. Потребовать расторжения договора, в том числе в судебном порядке, в случае нарушения Заказчиком установленного договором порядка оплаты, а также в случаях непредоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения договора, или нарушения Заказчиком иных обязанностей, установленных настоящим договором с применением последствий, предусмотренных ч. 2 ст. 781 ГК РФ.

3.2.3. Компания имеет право получить от третьих лиц бонусы, скидки и иные формы материального поощрения за оказание услуг в рамках Мероприятия.

### **3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. Забронировать необходимые услуги, предоставив данные о фамилии, имени, отчестве, данных паспорта и другой информации, необходимой для оказания услуг.

3.3.2. В случае отмены или изменения бронирования полностью возместить Компании все фактические понесенные, документально подтвержденные расходы по оплате услуг.

3.3.3. Своевременно и в полном объеме производить оплату услуг Компании.

3.3.4. Выполнять существующие нормы и требования по участию в Мероприятии в соответствии с правилами участия в Мероприятии, которые доводятся до Заказчика при заказе услуги Компанией. Довести до Участников Мероприятия условия Договора, иную информацию, указанную в Договоре и приложениях к нему, а также передать документы, полученные от Компании и необходимые Участникам Мероприятия для получения Услуг. 3.3.5. Незамедлительно информировать Компанию об изменении или аннулировании бронирования услуг.

3.3.6. Предоставлять Компании информацию необходимую для надлежащего оказания услуг.

3.3.7. Соблюдать законодательство РФ, не допускать оскорбительных высказываний по отношению к участникам мероприятия, не употреблять алкогольные напитки. Курить только в специально отведенных местах.

3.3.8. Относиться к имуществу третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные третьими лицами правила пользования таким имуществом, не причинять вреда имуществу третьих лиц.

### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Получить при заключении договора информацию, предоставляемую Компанией в соответствии с п. 3.1.4 договора.

3.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Компании, фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

#### **4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

4.1. При заключении договора Заказчик знакомится с условиями договора, получает информацию, предоставляемую Компанией в соответствии с п. 3.1.4 договора.

4.2. После получения необходимой и достоверной информации, Заказчик выражает своё согласие путем направления на адрес электронной почты, принадлежащей домену travelbusiness.school, travelskills.ru и/или их поддоменам, ответа, содержащего согласие заключить договор на предложенных в оферте условиях, или путем проставления отметки об ознакомлении и согласии с условиями настоящей оферты.

4.3. Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- фамилии, имени, отчества Участников Мероприятия;
- даты рождения;
- данных паспорта гражданина Российской Федерации;
- компетенций Мероприятия и соответствующих категорий участия;
- выбранного перечня Услуг;
- контактных данных (номера телефонов (с кодом города) и электронный адрес (если есть), а также фамилию и имя ответственного лица/Участника Мероприятия.

4.4. Получив заявку, Компания связывается с Заказчиком с использованием электронной или телефонной связи и предоставляет информацию о предлагаемых Услугах.

4.5. Стоимость услуг по настоящему Договору НДС не облагается. Компания использует упрощенную систему налогообложения в соответствии с законодательством РФ. Счета-фактуры Заказчику Компания не предоставляет.

4.6. Расчет стоимости Услуг производится по тарифам, выраженным в рублях, в соответствии с прейскурантом утвержденным Компанией. Стоимость услуг по настоящему договору доводится до Заказчика посредством опубликования информации на официальном сайте Компании в телекоммуникационной сети Интернет, а также посредством телефонной связи или сообщением по электронной почте.

4.7. Оплатой по договору (полной или частичной) Заказчик подтверждает факт получения необходимой и достоверной информации, факт ознакомления с текстом настоящей оферты, факт получения информации о месте проведения Мероприятия и условиях его проведения, перечне документов, необходимых для потребления услуг, а также о стоимости Услуг.

4.8. В процессе исполнения настоящего Договора Компания обязана предоставлять Заказчику акты об оказанных услугах в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой Стороны. Компания направляет Заказчику документы, не позднее 10 (Десять) дней с даты окончания тура.

4.9. Акты об оказанных услугах подлежат подписанию и направлению Заказчиком в адрес Компании в течение 05 (пяти) рабочих дней с момента их получения. В случае не подписания акта, Заказчик направляет в адрес Компании документы, обосновывающие не подписание акта, в течение 05 (пяти) рабочих дней с момента получения акта. В случае неполучения Компанией подписанных Заказчиком документов или его мотивированного отказа от подписания в указанные сроки – услуги будут считаться оказанными Компанией надлежащим образом и в объеме, отраженном Компанией в акте.

4.10. При необходимости, по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку взаимных расчетов и подписывают соответствующий акт. Окончательные расчеты между Компанией и Заказчиком за отчетный период производятся не позднее 05 (пяти) рабочих дней с момента подписания соответствующего Акта сверки взаимных расчетов.

#### **5. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта оферты, до даты полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе в части финансовых расчетов.

#### **6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или настоящим Договором.

6.2. Компания вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, а Заказчик обязан возместить документально подтвержденные фактические затраты Компании в случае: нарушения Заказчиком порядка и срока оплаты по настоящему Договору, не предоставления Заказчиком действительных документов и сведений, невозможность использования услуг Заказчиком по независящим от него обстоятельствам (болезнь и т.п.), неявка в место проведения Мероприятия. При этом несвоевременная или неполная оплата Заказчиком денежных средств по настоящему Договору, непредставление Компании документов, необходимых для исполнения Договора, невозможность оказания услуг в связи с неисполнением Заказчиком своих обязанностей и (или) нарушением Заказчиком условий договора, рассматриваются сторонами как невозможность исполнения договора по вине Заказчика с применением последствий, предусмотренных ч. 2 ст. 781 ГК РФ.

6.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, при условии оплаты Компанией фактически понесенных ей расходов по оказанию Услуг.

В целях настоящего договора к обстоятельствам непреодолимой силы, в частности, относятся: стихийные бедствия, военные операции любого характера, эпидемия, акты законодательной и исполнительных властей, препятствующие исполнению обязательств, изменения миграционной политики, террористические акты, забастовки, иные обстоятельства вне разумного контроля сторон.

6.4. Датой аннуляции услуг, а также изменения/расторжения настоящего Договора считается:

6.4.1. Поступление в офис Компании письменного заявления Заказчика в рабочий день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка (понедельник-пятница с 10.00 до 19.00).

6.4.2. Поступление письменного заявления Заказчика в нерабочее время или в выходной день, установленный Трудовым кодексом РФ, Правительством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка (суббота-воскресенье) с момента регистрации заявления в следующий за выходным ближайший рабочий день.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора или заказанных и подтвержденных услуг при условии оплаты Компанией фактически понесенных им расходов.

6.6. Изменения к договору также могут осуществляться путем обмена документами с использованием электронной формы связи. Согласие, полученное с использованием электронной формы связи, приравнивается к оформлению сторонами новой заявки или совершению изменений на бумажном носителе. Совершение Заказчиком действий по исполнению договора означает согласие Заказчика с условиями договора и с предложенными Компанией изменениями. Компания вправе потребовать совершить изменение договора на бумажном носителе.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Компания несет ответственность перед Заказчиком за реальный ущерб, причиненный в результате неправильного оформления документов по вине Компании.

7.2. Заказчик несет ответственность перед Компанией в соответствии с действующим законодательством РФ: за достоверность сведений, персональных данных и действительность документов, предоставляемых Компании; за причиненный по вине Заказчика ущерб третьей стороне; за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору за исключением случаев, предусмотренных гл.7 Договора.

7.3. Компания не несет ответственность:

7.3.1. За отказ Заказчика от части или всех услуг, входящих в перечень забронированных услуг, или расходы Заказчика на дополнительные услуги, не предусмотренные Договором.

7.3.2. За убытки, причиненные Заказчику, в связи с его виновными действиями/бездействием, к которым, в частности, относятся: неявка или опоздание к месту проведения Мероприятия; несвоевременное или недостаточное предоставление Компании документации, необходимой для оформления документов; нахождение в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

7.3.3. Компания не несет ответственность за сохранность имущества Заказчика на территории места проведения Мероприятия.

7.3.4. За отсутствие у Участника Мероприятия, утери им или недействительности документа, удостоверяющего личность Участника Мероприятия (паспорта или иного документа).

7.4. В случае невозможности оказания услуг по причинам, за которые не несет ответственность Заказчик и Компания, включая привлеченных им третьих лиц, Компания обязуется вернуть Заказчику уплаченные им денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов в соответствии с законодательством РФ.

7.5. В случае несвоевременного аннулирования и/или изменения бронирования Заказчиком, Заказчик возмещает Компании фактически понесенные затраты.

7.6. В остальных случаях Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Расторжение Договора в данном случае производится на условиях пункта 6.2 настоящего Договора.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В соответствии с нормами ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны признают правомочность и законность документов, завизированных факсимильной подписью уполномоченного Сторонами лица, воспроизведенной с помощью средств механического, электронного или иного копирования. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица. Стороны, в соответствии с положением ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации признают правомочность заключения настоящего договора и приложений к нему путем обмена документами посредством факсимильной или электронной связи. Полученная одной Стороной от другой Стороны информация, документы признаются направленными надлежащим образом, в случае, если они поступили по средствам связи (личный кабинет на сайте,

телефон, электронная почта и др.). Каждая из Сторон несет ответственность за сохранность полученных ею данных и предпринимает все необходимые меры для предотвращения неправомерного доступа к своей электронной почте, логину, паролю от личного кабинета со стороны третьих лиц.

9.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочих существенных обстоятельств, она обязана в течение 7 (семи) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

9.3. При заключении договора Заказчик ознакомлен с особенностями законодательства, регулирующего пересечение границы Российской Федерации и въезда/выезда в страну временного пребывания для граждан Украины, Белоруссии, Узбекистана и иных стран. Действия по бронированию и оплате услуг на предусмотренных договором условиях совершаются с согласия Заказчика и по его требованию.

9.4. Заказчик, а также участники бронирования, указанные в договоре и приложениях к нему, выражают свое письменное согласие на обработку персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность; серия, номер паспорта, лица вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о недвижимом имуществе, о наличии автомобиля); профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые Заказчик сообщил при заключении или в ходе исполнения договора. Заказчик обязан получить и гарантирует наличие у него полномочий на представление персональных данных участников бронирования, указанных в договоре и приложениях к нему. При заключении договора Заказчик подтвердил свои полномочия на представление указанных персональных данных. Заказчик обязан возместить любые расходы, связанные с отсутствием у Заказчика соответствующих полномочий, в том числе убытки, связанные с санкциями проверяющих органов. Обработка персональных данных осуществляется Компанией и (или) поставщиками услуг в целях исполнения договора (в том числе, в зависимости от условий договора – в целях оформления проездных документов, бронирования номеров в средствах размещения и у перевозчиков, передачи данных в консульство иностранного государства, разрешения претензионных вопросов при их возникновении, представления информации уполномоченным государственным органам (в том числе по запросу судов и органов внутренних дел)) и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Заказчик проинформирован о том, что его персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным так и не автоматизированным способами обработки. Заказчик согласен с тем, что Компания и (или) Поставщик вправе поручить обработку персональных данных Заказчика другому лицу. Заказчик согласен на трансграничную обработку его персональных данных. Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока. Действие согласия прекращается на основании письменного заявления, которое подписывается Заказчиком и вручается, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Компании и поставщикам услуг. Заказчик согласен на обработку его персональных данных вплоть до вручения Заказчиком заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Заказчику разъяснены и понятны права субъекта персональных данных.

## **9. Реквизиты Компании**

Наименование:

ООО «Трэвел Бизнес Скул»

Адрес (место нахождения):

125124, г. Москва, 3-я ул. Ямского поля, дом 28,  
э 2, пом X, ком 27

Почтовый адрес:

125124, г. Москва, 3-я ул. Ямского поля, дом 28

ОГРН 1187746784235

ИНН/КПП 7714430996/771401001

Р./сч. № 40702810601600009986

в АО «АЛЬФА-БАНК», г. Москва

БИК 044525593

Кор./сч. № 30101810200000000593

Тел.: (+7 495) 120-22-99

web-site: [travelbusiness.school](http://travelbusiness.school) / [travelskills.ru](http://travelskills.ru)